





ÉMOT

MAGYAR ÉLETMÓD
ORVOSTANI TÁRSASÁG

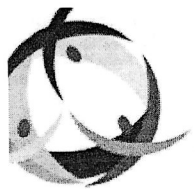


 www.emot.hu  info@emot.hu  +36 30 141 4228  1015 Budapest, Ostrom utca 31.

ELNÖK: Dr. Babai László | ELNÖKSÉGI TAGOK: Prof. Dr. Paulik Edit | Dr. Veres-Balajti Ilona | Varga Dóra | Dr. Margitai Barnabás

Ajánlattételi Felhívás

Mozgás Receptre Szakmai Konferencia Szervezése



1. Ajánlatkérés tárgya

Az ÉMOT (Magyar Életmód Orvostani Társaság) (továbbiakban: „Ajánlatkérő” vagy „ÉMOT”) meghívásos beszállító kiválasztási eljárást hirdet megfelelő ajánlattevők részére (a továbbiakban a Mozgás Receptre program sajtóügyeinek vezetése, kezelése).

A program célja, hogy elősegítse és ösztönözze a rendszeres testmozgást és egészséges életmódot a résztvevők körében. A program által kínált szolgáltatások és tartalmak segítenek felhívni a figyelmet a testmozgás fontosságára, valamint segítséget nyújtanak abban, hogy az emberek könnyebben beilleszthessék az aktív életmód gyakorlatát mindennapi rutinjukba. A Mozgás Receptre program arra törekszik, hogy a résztvevőknek inspirációt és eszközöket nyújtson a fizikai aktivitás növeléséhez, ezzel hozzájárulva az egészségesebb életmód kialakításához és fenntartásához hosszú távon.

Felkérjük Önöket, hogy adjanak árajánlatot az alábbi feladatokra:

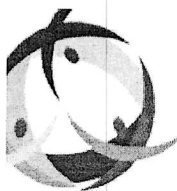
1. Szakmai konferencia szervezése: 3 napos konferencia szervezése szállodai helyszínen:

- **Konferencia Helyszíne és Logisztika:** Ajánlattevőknek megfelelő helyszínt és logisztikát kell biztosítaniuk a konferencia zavartalan lebonyolításához. A helyszínnek megfelelőnek kell lennie a konferencia jellegéhez és a résztvevők számához. Biztosítani kell a technikai infrastruktúrát, beleértve a hang- és fénytechnikát. Fontos a könnyű megközelíthetőség és a parkolási lehetőségek biztosítása.
- **Programtervezés és Szakmai Tartalom:** Kreatív és változatos programot kell kidolgozniuk, amely tartalmazza a szakmai előadásokat, workshopokat, valamint egyéb szórakoztató és interaktív elemeket.
- **Marketing és Promóció:** Hatékony marketingstratégia kidolgozása a konferencia népszerűsítésére és a résztvevők bevonása érdekében.
- **Részvételi Díj és Szponzorációs Lehetőségek:** A konferencia költségeit és a résztvevők részvételi díjait megfelelően kell tervezniük, valamint lehetőséget kell biztosítaniuk szponzoroknak a támogatásra és a szereplésre.

2. Tenderen való részvétel feltételei

Az Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy Ajánlatkérő megrendelési kötelezettséget nem vállal. Az Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a jelen pályázattal kapcsolatban átadott és a jövőben átadásra kerülő minden adat, információ és közlés bizalmasnak tekintendő. Az Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a bizalmas információk kizárólag az ajánlatok elkészítésével, értékelésével, a pályázat alapján megkötésre kerülő szerződéssel kapcsolatban használhatók fel. Az Ajánlattevő vállalja, hogy alkalmazottait, megbízottait és minden más a pályázattal kapcsolatosan igénybe vett közreműködőt tájékoztat az információ bizalmas jellegéről, illetve kötelezi a bizalmas információ kezelésére vonatkozó kötelezettség betartására. Az Ajánlattevő jelen pont megsértése esetén a pályázatból való kizárását vonja maga után.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerült költségek az Ajánlattevőt terhelik. Az Ajánlatkérő semmilyen körülmények között nem tartozik sem anyagi, sem



bármely más felelősséggel ezekért a kiadásokért, függetlenül az eljárás lebonyolításától vagy kimenetelétől.

Az ajánlatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a cégük megnevezését, cégszerű aláírását,
- az ajánlat tárgyának megnevezését, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit,
- az ajánlat kiállításának dátumát,
- az egységárat, a nettó árat, az áfát és a bruttó árat
- várható teljesítési idő

3. Az ajánlat elkészítése

Az ajánlatot xlsx és pdf formátumban is kérjük benyújtani a csatolt minta szerint.

A pdf. ajánlatot szükséges aláírással ellátni (elektronikus is lehet).

Az ajánlatban szükséges megadni az ajánlatadó cégszerű adatait, kapcsolattartók elérhetőségét.

Az ajánlat csatolmányaként a referenciákra vonatkozó nyilatkozat leadása is szükséges.

4. Az ajánlatok beadásának határideje

Ajánlatadási határidő: 2026.03.10.

Az ajánlatot e-mailen elektronikus formátumban, xlsx és pdf csatolmányként kell benyújtani a következő e-mail címre: info@emot.hu.

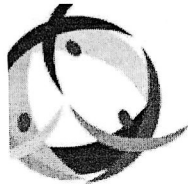
Az email tárgyában tüntessék fel: *"Ajánlat: Mozgás Receptre Szakmai Konferencia Szervezése"*.

Az ajánlatok benyújtásának határidejét követően az Ajánlatkérőhöz beérkező ajánlatokat az Ajánlatkérő visszautasítja.

5. Kapcsolattartás az Ajánlatkérővel


A pályázattal kapcsolatban felmerült kérdéseket kizárólag írásban (e-mailben) a fent megnevezett kapcsolattartóknak lehet elküldeni -együttesen-. A kérdésekre adott válaszokat az Ajánlatkérő lehetőség szerint a táblázatban megjelölt határidőig írásban (e-mailben) megküldi az Ajánlattevő részére.


Kelt: Budapest, 2026. március 2.





ÉMOT

MAGYAR ÉLETTAN-
ORVOSTANI TÁRSASÁG

 www.emot.hu

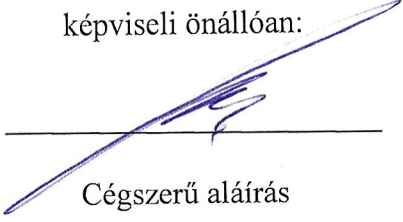
 info@emot.hu

 +36 30 141 4226

 1015 Budapest, Ostrom utca 31.

ELNÖK: Dr. Babai László ELNÖKSÉGI TAGOK: Prof. Dr. Paulik Edit | Dr. Veres-Balajti Ilona | Varga Dóra | Dr. Margitai Barnabás

mint Ajánlatkérő
képviseli önállóan:



Cégszerű aláírás