

Magyar Életmód Orvostani Társaság Egyesület

ALAPSZABÁLYA

/Egységes szerkezetben a 2020. február 15-i módosításokkal, mely módosítások félkövér, dőlt betűvel szedve szerepelnek. /

I.

Az Egyesület adatai

1. Az Egyesület neve: Magyar Életmód Orvostani Társaság Egyesület, **rövid nevén: ÉMOT**
2. Az Egyesület székhelye: 1015 Budapest, Ostrom utca 16. fszt. 6.
3. Az Egyesület működési területe: Magyarország

II.

Az Egyesület célja és feladatai

4. Egyesület célja

A Magyar Életmód Orvostani Társaság Egyesületet azért hoztuk létre, hogy

- az életmód orvosi beavatkozások használatát terjessze és elfogadottá tegye a gyógyításban - elsősorban krónikus betegségek gyógyításában,
- bizonyítékokon alapuló (evidence based), tudományos és holisztikus szemlélettel foglaljon állást az életmód orvosi kérdésekben,
- támogassa és előmozdítsa az életmód orvosi kutatásokat, tudományos munkát,
- erősítse az egészség- és életmód ágazat szereplői közötti szakmai párbeszédet és együttműködést;
- tevékenységével felhívja a társadalom figyelmét az egészséges életmód fontosságára, szerepére a gyógyításban, megelőzésben,
- felhívja a figyelmet az egészségnevelés fontosságára, amely a családokban, a munkahelyeken és az oktatási intézményekben valósulhat meg leginkább,
- népszerűsítse a holisztikus szemléletet, amely szerint a hosszantartó egészség és az életminőség minél további megőrzése érdekében az emberi test-, szellem- és lélek harmóniájának megteremtése és megtartása a követendő út.

5. Az Egyesület feladatai:

Az Egyesület feladatának tekinti:

- az életmód orvosi tevékenységek, technikák, módszerek és kezelések kutatását, vizsgálatát és véleményezését,
- az öregedés során az életminőség legmagasabb szinten tartását valóban és igazoltan segítő tevékenységek támogatását, népszerűsítését,
- az életmód orvosi gyógyítás, az elsődleges és a másodlagos megelőzés (primer- és szekunder prevenció) illetve az életminőség visszanyerését célzó teljes rehabilitáció képviselését,
- az egészség- és életmód ágazat különböző területein tevékenykedő közösségek, szervezetek, szakemberek közötti párbeszéd megteremtését, támogatását, szükség esetén moderálását,
- életmód orvosi megalapozott ajánlások, iránymutatások, szakmai-protokollok, egységes módszertan megfogalmazását, különösen az alábbi szakterületeken:
 - o életmód orvosi gyógyító eljárások
 - o egészség-állapot felmérés
 - o rendszeres, prevenció orvosi szűrővizsgálatok,
 - o a prevenciót és a rehabilitációt támogató orvosi kezelések, módszerek, technikák,
 - o rendszeres testmozgás,
 - o helyes és egészséges táplálkozás,
 - o relaxáció és pihenés,
 - o mentális ráhangolódás,
 - o egészségnevelés.

6. Az Egyesület tevékenysége:

Az Egyesület elsősorban az alábbi területeken fejti ki tevékenységét:

- protokollok, ajánlások – szakmai protokollok, ajánlások megfogalmazása, közzététele,
 - oktatás - szakemberek és laikusok oktatása, tematika kidolgozása, oktatás megszervezése, lebonyolítása,
 - tanácsadás, ismeretterjesztés - egészség-tanácsadás vállalatoknál, oktatási intézményekben, közösségi eseményeken, rendezvényeken,
 - konferencia szervezése – szakmai és lakosságnak szóló rendezvények, események szervezése, támogatása,
 - kapcsolatépítés – egészségügyi- és életmód-szakemberek közti szakmai kapcsolat, közös munka megteremtése,
 - adatbázis építés – szakmai szereplők, tevékenységek és szolgáltatások tárházának közcélú létrehozása,
 - érdekvérvényesítés – az egészség- és életmód-szakma képviselői szakmai és közösségi fórumokon, rendezvényeken, médiában, stb.,
 - szakmai lobbitevékenység – célja az életmód orvoslás minél szélesebb körű elterjesztése, támogatása.
7. Az Egyesület elutasít minden olyan téves információt, félrevezető tevékenységet és módszert, amely – üzleti, vagy egyéb érdekektől vezérelve - az emberek megtévesztése által hamis egészségmegőrző, betegségmegelőző, illetve gyógyító hatást ígér. Az Egyesület ezen tevékenységek, illetve az ezt végző személyek és vállalkozások ellen – egészség-szakmai érvek felsorakoztatásával, média-nyilvánosság megteremtésével, illetve szükség esetén jogi lépésekkel is - küzdeni fog.
8. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, Magyarországon és külföldön, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.
9. Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat, gazdasági társaságot alapíthat, ilyenbe tagként beléphet.

10. Az Egyesület által folytatott közhasznú tevékenység:

Az Egyesület Társaság céljainak és feladatainak megfelelő, az 2011. évi CLXXV törvény szerint közhasznú tevékenységnek minősülő olyan közfeladatok, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály szerint valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia:

- a) Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés közhasznú tevékenységi körben az 1997 CLIV.tv. 141.§ (3) bek. g.) pontjában írt „egészséges életmód választásához szükséges ismereteknek az oktatási rendszerbe integrálása” közfeladat, az 1990 LXV tv.8.§-ában írt „egészséges életmód kialakulása feltételeinek biztosítása”, közfeladat.
- b) Egészségügyi rehabilitációs közhasznú tevékenység körében az 1997 CLIV.tv.141.§(3) bek. a) pontjában írt „egészségmegőrzés és egészségfejlesztés alapvető feltételeinek biztosítása” közfeladat. Az ÁNTSZ szerveivel közreműködve évente többször megjelenünk lakossági egészségmegőrző programokon, ahol szakmai felvilágosítás folytatunk.
- c) Tudományos tevékenység, kutatás közhasznú tevékenységi körben az 1997. CLIV.tv. 141.§ (3) bek. f) pontjában írt „egészségügyi kutatási tevékenység támogatása” közfeladat, az (1990 LXV tv. 8. §), ezért kutatási programokat szervezünk és végzünk, illetve pályázati forrásokat használunk fel.
- d) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés közhasznú tevékenységi körben az 1997. évi CLIV. tv. 141.§ (3) bek. e) pontjában és 150. (1) bek. a) pontjában meghatározott „egészségügyi továbbképzés feltételeinek biztosítása”, „egészségügyi továbbképzéssel összefüggő szakmai feladatok ellátása” közfeladat.

Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

11. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési és önkormányzati képviselőt nem állít és nem támogat.

III.

Az Egyesület tagsága

12. Az Egyesület tagsága:

- tagok
- pártoló tagok

13. Az Egyesület tagja lehet minden Magyarországon élő, magyar állampolgárságú természetes személy (magánszemély), aki az egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja, illetve rendelkezik az alábbi szakirányú végzettségek valamelyikével:

- a. általános orvos, fogorvos, illetve gyógyszerész;
- b. mentőtiszt, védőnő, gyógytornász, dietetikus, diplomás ápoló;
- c. testnevelő tanár, gyógytestnevelő, rekreációs menedzser, gyögymasször, humán kineziológus, pszichológus, szakképzett edző, sportoktató;

d. akkreditált természetgyógyász.

A tag felvételéről - írásbeli felvételi kérelme alapján - az Egyesület Elnöksége határoz, két tag javaslata alapján. Az elnökség a tagfelvételi kérelmet indokolás nélkül elutasíthatja. Elutasító döntés esetén a jelentkező jogorvoslattal élhet a Közgyűlés előtt.

14. Az Egyesület tagjának jogai:

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban,
- A tag jogosult a Közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.
- ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására,
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni,
- választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire,
- indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira,
- betekinthez az Egyesület nyilvántartásába,
- részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben,
- igényelheti az egyesület szakembereinek segítségét (az elnökség által meghatározott módon),
- igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait,
- neve mellett feltüntetheti az egyesületi tagságát, az Egyesületben betöltött pozícióját,
- a tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

15. Az Egyesület tagjának kötelezettségei:

- az Egyesület alapszabályának és egyéb szabályzatának, valamint a vezető szervek által hozott határozatoknak a betartása,
- az Egyesület által meghatározott célkitűzések megvalósításának elősegítése,
- az egyesület vagyonának megóvása.
- Az Egyesület tagja köteles az Egyesület Alapszabályát, határozatait betartani, valamint részt venni az Egyesület munkájában, elősegíteni a kifizetett célok megvalósítását, továbbá éves tagdíjat fizetni, melynek összegét az Elnökség javaslatára a közgyűlés határozza meg.
- Az éves tagdíj mértéke: 4.000,- Ft.
- Ez éves tagdíj nappali tagozatos hallgatóknak, diákoknak, nyugdíjasoknak: 1.000,-Ft.
- Az éves tagdíj befizetésének határideje, minden évben: január 31. A tagdíj befizetését az Egyesület tagjai bankszámlára történő utalással, illetve a házipénztárba történő befizetéssel tehetik meg (a megalakulás utáni első tagdíjbefizetés időpontja: 2014. január 31.).
- köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az Elnökséghez bejelenteni.
- az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

16. Pártoló tag lehet minden olyan jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és / vagy anyagilag támogatja az Egyesület működését. A tagfelvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik. A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, szintén igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs. A pártoló tag az Egyesület nevében nyilatkozatot semmilyen formában nem tehet.

Az Egyesület pártoló tagjai rendszeres anyagi, illetve természetbeni támogatásukkal járulhatnak hozzá az Egyesület működéséhez. Ennek mértéke az Egyesület pártoló tagjának felvételekor, egyedi támogatási szerződésben kerül meghatározásra. Az egyesület pártoló tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

17. Az Egyesület természetes személy pártoló tagjai jogaikat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező pártoló tagok jogaikat képviselőik útján gyakorolják. Az Egyesületbe gazdálkodó szervezetként, vagy ezek valamely elv szerinti szövetségeként, stb. belépő tagok jogaikat saját alapszabályuk, alapító okiratuk, vagy társasági szerződésük szerint felhatalmazott képviselőjük útján gyakorolják, akik személyükben tisztségre választhatók. Az Egyesület tagjai, illetve annak képviselői képviseleti joguk gyakorlását meghatalmazás útján a képviselt cégen belül más személyre átruházhatják. A Közgyűlésen/Küldöttgyűlésen egy személy egyidejűleg egy tag képviseletére jogosult, s egy tagnak egy képviselője lehet.

18. Az Egyesületbe való belépés, illetőleg kilépés önkéntes, a tagsági jogviszony az Elnökség jóváhagyása után tagfelvétellel keletkezik. A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával illetve jogutód nélküli megszűnésével,
- az Egyesület megszűnésével,
- a tag kilépésével,

- a tag kizárásával.
- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával.

Ha a tag nem felel meg a jelen Alapszabály 13. pontjában a tag számára előírt feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület közgyűlése dönt.

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. Elnök a soron következő Közgyűlésen tájékoztatást nyújthat a Közgyűlés részére azon tagokról, akiknek tagsági jogviszonya megszűnt.

19. Az Elnökség kizárja az Egyesület tagjai közül:

- Azt, akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott,
- A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása (ideértve különösen a tizenkét hónapon túli tagdíjmaradást is) esetén - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárás folytatható le.

A tagnak jogszabályba, alapszabályba, közgyűlési határozatba ütköző magatartásáról az Egyesület Elnöksége írásban figyelmezteti a tagot. Amennyiben a tag a figyelmeztetésben megadott határidőig e magatartásával nem hagy fel, az Elnökség a taggal szemben kizárási eljárás lefolytatását kezdeményezheti.

A kizárást lefolytató szerv az Elnökség. A kizárást alá vont tagot értesíteni kell az eljárás megindításáról. Lehetőséget kell részére biztosítani a védelmében felhozható tények és bizonyítékok előadására.

A tag kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárást határozatot a taggal közölni kell.

A kizárást ellen a kizárással érintett tag fellebbezéssel élhet a Közgyűlésnél a kizárással kapcsolatos határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül. A fellebbezést elbíráló egyesületi szerv a Közgyűlés.

A fellebbezést az Elnökséghez kell benyújtani írásban. Az Elnök a fellebbezés kézhez vételét követő 30 napon belül intézkedik a fellebbezésről való döntés céljából a Közgyűlés összehívásáról. A Közgyűlés kizárásról szóló határozata meghozatalának eljárási szabályaira a jelen Alapszabály 28. pontjában rögzítettek megfelelően irányadóak.

Tizenkét hónapon túli tagdíjmaradás esetén először a tagdíj fizetés elmaradásának rendezésére a tagot írásban fel kell szólítani. Amennyiben a felszólítást kézhezvételét követően 15 napon belül sem kerül rendezésre a tagdíjhátralék, az Elnökség dönthet a kizárásról.

Az Elnökség tagjainak kizárása ügyében a Közgyűlés dönt. Az Elnökség tagja a kizárást ellen 30 napon belül a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért. A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

IV.

Az Egyesület szervezete

20. Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés,
- Elnökség.

A Közgyűlés

A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve (döntéshozó szerve), amelyet a tagok összessége alkotja. A Közgyűlést évente egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább 15 nappal a Közgyűlés időpontja előtt. A közgyűlési meghívó az általános tartalmi elemeken túl tartalmazza a határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

A közgyűlési meghívóban közölni kell, hogy a Közgyűlés határozatképtelensége esetén a megismételt Közgyűlés ugyanazon napirenddel mikor és hol kerül megtartásra. A Közgyűlés összehívását írásban kérheti a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével, ebben az esetben az elnök harminc napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.

21. A Közgyűlést össze kell hívni:

- ha a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri ezt,
- ha az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha a bíróság a Közgyűlés összehívását elrendeli.
- Az Elnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 Az a) b) és c) eset fennállása alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

22. A Közgyűlés összehívása az Elnök feladata.

23. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal bíró tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést ismételten össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes, amit a meghívónak tartalmazni kell.

24. A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével mást is megbízhat. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít.

25. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más Egyesülettel történő egyesülésének a kimondása;
- az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- tisztségviselők megválasztása;
- az Egyesület éves költségvetésének elfogadása
- az Egyesület éves pénzügyi (számviteli) beszámolójának elfogadása
- tagdíj mértékének megállapítása;
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- a titkár éves beszámolójának elfogadása
- a szóvivő éves beszámolójának elfogadása
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a határozathozatalt meg kell ismételni, vagy a döntést elvetettnek kell tekinteni. A Közgyűlés a tisztségviselők megválasztását kivéve határozatait nyílt szavazással hozza.

A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint - ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi - képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és - ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg - a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két, erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti (jegyzőkönyv hitelesítők) .

Az egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől.

Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges a tag kizárásával kapcsolatos határozathoz.

A szavazati jog gyakorlásának feltételei:

A közgyűlésen szavazásra jogosult tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.

Az egyesület szavazásra jogosult tagjait egyenlő jogok illetik meg, és egyenlő kötelezettségek terhelik. A közgyűlésen szavazásra jogosult minden rendes tag, aki a közgyűlésen személyesen jelen van. A közgyűlésen szavazásra jogosult tag a közgyűlés helyszínén személyazonossága igazolását követően, a jelenléti ív aláírása után vehet részt a szavazáson és adhatja le szavazatát.

26. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok több mint felét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani. A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.
27. A Közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
28. Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek és magánszemélyek képviselőit.

Az Elnökség

29. Az Elnökség 5 tagú, tagjait a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai sorából öt éves időtartamra. Az Elnökség tagjai az Elnök és 4 elnökségi tag. Az Elnökségnek csak olyan nagykorú személy lehet a tagja, aki nincsen eltiltva a közügyek gyakorlásától és tagja az Egyesületnek. Az Elnökség tagjai, az Egyesület tisztségviselői:
 - Elnök
 - Elnökségi tagok(2 fő)
 - Titkársági feladatokat végző elnökségi tag (röviden: Titkár – 1 fő)
 - Szóvivői feladatokat végző elnökségi tag (röviden: Szóvivő – 1 fő)
30. Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban - a kizárólagos hatásköröket kivéve - gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az Elnökséget az Elnök hívja össze. Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azon az elnökségi tagokon kívül az Elnökség vagy az Elnök által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
31. Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség határozatképes, ha azon az Elnök és legalább két elnökségi tag jelen van. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnök és legalább 2 elnökségi tag jelen van. Az Elnökség üléseire - annak tárgykörére figyelemmel - esetenként további tagok hívhatók meg.
32. Az Elnökség feladata és hatásköre:
 - tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás,
 - a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység,
 - az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka;
 - az Egyesület éves költségvetésének megvitatása és előterjesztése elfogadásra a Közgyűlés számára;
 - az Egyesület éves pénzügyi (számviteli) beszámolójának megvitatása és előterjesztése elfogadásra a Közgyűlés számára;
 - az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és elfogadása, annak betartásának felügyelete;
 - az Elnök éves beszámolójának elfogadása,
 - személyzeti munka irányítása, tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás,
 - minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von.
33. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, és következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani.

34. Az Elnök személyét az Elnökség tagjai maguk közül választják 5 éves időtartamra.
35. Az Elnök feladata és hatásköre:
- képviseli az Egyesületet,
 - az egyesület napi ügyeinek vitele, az Egyesület tevékenységének irányítása, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben
 - a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - a tagság nyilvántartása;
 - az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
 - a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,
 - kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel,
 - irányítja az Elnökség munkáját, összehívja és vezeti az Elnökség üléseit,
 - vezeti az ügyintéző apparátust,
 - utalványozási jogot gyakorol,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat,
 - minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal.
36. Az Egyesület mindennapos, operatív munkáját az Egyesület Titkára látja el. A Titkár az Elnökség tagja, személyét az Elnökség tagjai választják ki maguk közül.
37. A Titkár feladatait az Elnök határozza meg. Az Elnök a napi adminisztratív teendők végzésén túl az alábbi, Alapszabály szerint az Elnök hatáskörébe utalt feladatokat átadhatja a Titkárnak:
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
 - vezeti az ügyintéző apparátust;
 - irányítja az Egyesület gazdálkodását;
 - utalványozási jogot gyakorol;
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat;
 - vezeti és archiválja a Közgyűlés és elnökségi ülés jegyzőkönyveit;
 - elkészíti az Egyesület éves költségvetését megvitátásra;
 - elkészíti az Egyesület éves pénzügyi (számviteli) beszámolóját megvitátásra.
38. Az Elnöki feladatok és hatáskörök Titkárnak való átadása kizárólag írásos formában, mind a Titkár mind az Elnök aláírásával történhet meg. Az Elnök a feladatokat és hatásköröket bármikor egyoldalú írásos nyilatkozatával visszavonhatja.
39. Az Egyesület kommunikációs tevékenységét a Szóvivő irányítja, fogja össze és látja el az Egyesület Elnökségének útmutatásai alapján. A Szóvivő az Elnökség tagja, személyét az Elnökség tagjai választják ki maguk közül. Szóvivő feladatait az Elnökség határozza meg. A Szóvivő feladatai: az Egyesület céljainak, tevékenységének, eredményeinek, aktivitásának megjelenítése és közvetítése a sajtó és közvélemény felé;
- szakmai fórumokon, előadásokon, nyílt napokon részvétel,
 - szakmai és sajtókapcsolatok ápolása, a szakma és a sajtó folyamatos tájékoztatása, sajtótájékoztatók szervezése, sajtóközlemények, tematikus sajtóanyagok, szakmai hírlevelek elkészítése és kibocsátása,
 - sajtófigyelés,
 - protokoll-lista folyamatos karbantartása, protokoll eseményeken részvétel, azok előkészítése.

V.

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

40. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Titkár előterjesztésére az Elnökség fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.
41. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:
- tagsági díjak, amelyet a Közgyűlés állapít meg,
 - magán és jogi személyek támogatásai,
 - az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel,
 - rendezvény bevétel,
 - egyéb bevételek.
42. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért - a befizetett tagdíjakon túlmenően - nem felelnek.
43. Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételének megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.
44. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli.

VI.

Az Egyesület megszűnése

45. Jogutódlással történő megszűnés
Az Egyesület más jogi személyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
46. A jogutód nélküli megszűnés okai
- A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Rendelkezés a fennmaradó vagyonról

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésevel száll át az új jogosultra.

Vegyes és záró rendelkezések

47. Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései, valamint a mindenkor hatályos egyéb magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Kelt: Budapest, 2020.február 15.

Alulírott Dr. Babai László István Elnök jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályon az Egyesület képviselőjeként igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának. / A 2020.február 15-i módosítások félkövér, dőlt betűvel szedve szerepelnek./

.....
Dr. Babai László István

A Magyar Életmód Orvostani Társaság Egyesület Elnöke

Elöttünk, mint tanúk előtt:
Név: *DUDRÁK MARGIT*

Név: *STEFÁN MARIANN*

Lakcím: *1222 Bp, Császár u.7.*

Lakcím: *1024 Bp, MARGIT 1049-25-37.*

Aláírás: *[Handwritten signature]*

Aláírás: *[Handwritten signature]*